

Stellenausschreibung

Mitarbeiter*in im Service & Support (m/w/d) – in Voll-/Teilzeit in Berlin



Die **Better@Home Service GmbH** ist Anbieter einer Komplettlösung aus Sensoren, Software und Services aus einer Hand, die es älteren, hilfe- bzw. pflegebedürftigen Menschen ermöglicht, länger und sicher in den eigenen vier Wänden zu wohnen. Hierfür arbeiten wir mit zahlreichen etablierten und regionalen Partnern von Immobilienunternehmen über Kostenträger bis zu Sensorherstellern

zusammen, um kundenindividuelle Lösungen anbieten zu können.

Für den Bereich **Service & Support** suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** in **Voll- oder Teilzeit** Deine Unterstützung. Du wirst Teil unseres Teams und übernimmst Verantwortung für die technische Koordination, Umsetzung und Betreuung unserer Projekte.

Deine Aufgaben

- Du bist intern und extern Ansprechpartner bei technischen Anfragen und Störungen sowie bei Hard- und Softwareproblemen.
- Du bearbeitest eigenverantwortlich Supportanfragen (kategorisieren, priorisieren, dokumentieren).
- Du bereitest Installationen vor und konfigurierst Sensoren und Software kundengerecht und in Absprache mit dem Projektteam.
- Du arbeitest kundenzentriert an der kontinuierlichen Verbesserung unserer Produkte/MVPs.
- Du arbeitest interdisziplinär im Team sowie mit Kunden, Lieferanten und Dienstleistern zusammen.
- Du kommunizierst regelmäßig, service- und ergebnisorientiert eigenständig im Team, mit B2C- & B2B-Kunden, Projektpartnern, Lieferanten und Dienstleistern.

Dein Profil

- Du hast ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, z.B. in den Bereichen Ingenieurwissenschaften, vorzugsweise mit Schwerpunkt Elektro- und Informationstechnik, Wirtschaftsingenieurwesen, Informatik oder eine ähnliche Fachrichtung, die sich mit Hard- und Software beschäftigt.
- Du hast bereits mehrjährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Position sowie im Bereich Ambient Assisted Living (AAL)/Smart Home.
- Idealerweise verfügst Du über Kenntnisse im agilen Projektmanagement (SCRUM) und integrierst diese in Deinen täglichen Arbeitsablauf.
- Du bringst ein ausgeprägtes Interesse und idealerweise ein technisches Verständnis (AAL/Smart Home, Telekommunikation, Hard- und Software) mit.

Stellenausschreibung

- Du arbeitest gerne in einem kleinen Team. Eine sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise, Kreativität, Eigeninitiative und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft zählen zu Deinen Stärken.
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse beherrscht Du genauso wie den sicheren Umgang mit MS Office.

Deine Benefits

- **Eine abwechslungsreiche Tätigkeit.** Du betreust und gestaltest eigenverantwortlich themenübergreifende Projekte.
- **Work-Life-Balance.** Du teilst Dir Deine Arbeitszeit selbst ein und hast die Möglichkeit aus dem Home-Office zu arbeiten.
- **Faire Vergütung.** Eine faires Vergütungspaket erwartet Dich.
- **Du-Kultur und flache Hierarchien.** Du arbeitest von Beginn an eng mit dem Team zusammen, wirst in das Tagesgeschäft einbezogen und übernimmst schnell eigenverantwortliche Aufgaben.
- **Persönliche und fachliche Weiterentwicklung.** Bei erfolgreicher Zusammenarbeit stehen für Dich sehr gute Weiterentwicklungsperspektiven in Aussicht, außerdem kannst Du Dein Netzwerk ausbauen.
- **Wohlfühlen.** Kalte Getränke & Snacks stehen für Dich bereit. Außerdem erwartet Dich regelmäßig ein Social-Event.

Wir freuen uns sehr auf Deine Bewerbung!

Damit Du gleich mit dem richtigen Ansprechpartner in Kontakt kommst, schicke Deine Bewerbung – am besten per E-Mail an:

Better@Home Service GmbH

Prof. Dr. Arno Elmer

Gründer & Geschäftsführer

Unter den Linden 80

10117 Berlin

Deutschland

Tel.: +49 30 235 785 83

E-Mail: arno.elmer@better-at-home.de